

منشور عدد 35 لسنة 2014

الموضوع: حول مسك سجل الأعمال الطبية بقاعات العمليات وقاعات الاستقصاء الوظيفي بالمؤسسات الصحية العمومية و الخاصة.

المراجع:

- أمر عدد 1634 لسنة 1981 المؤرخ في 30 نوفمبر 1981 المتعلق بضبط التنظيم العام الداخلي للمستشفيات والمعاهد والمراكز المختصة التابعة لوزارة الصحة العمومية.
- أمر عدد 1155 لسنة 1993 المؤرخ في 17 ماي 1993 المتعلق بمجلة واجبات الطبيب.
- أمر عدد 1915 لسنة 1993 مؤرخ في 31 أوت 1993 المتعلق بضبط الهياكل و الاختصاصات وكذلك المواصفات من حيث طاقة الاستيعاب والمحلات والتجهيزات والأعوان بالمؤسسات الصحية الخاصة.

وبعد فقد لوحظ أن مسك بعض السجلات الخاصة بجناح العمليات وقاعات الاستقصاء الوظيفي بالمؤسسات الصحية العمومية والخاصة تشوبه العديد من الإخلالات ولا تشمل على جميع البيانات القانونية على غرار:

- صفحات السجلات غير مرقمة،

- عدم توفر البيانات الكاملة المتعلقة بالمريض (اسم واللقب، تاريخ الولادة، رقم التسجيل...)
- عدم التنصيص على هوية الفريق الطبي والشبه طبي،
- عدم تضمن السجلات لبيانات كاملة عن الأعمال الطبية،
- عدم تضمن السجلات الخاصة بجناح العمليات لبيانات كاملة عن محاضر التخدير والإنعاش،

- عدم تضمن السجلات الخاصة بجناح العمليات وقاعات الاستقصاء الوظيفي لبيانات خاصة بـ *dispositifs médicaux* (تاريخ نهاية الصلوحية...)
- تضمن بعض السجلات لبيانات خاطئة حول الفريق الطبي الذي قام بالأعمال الطبية (اسم ولقب الجراح أو الطبيب المبنج مخالف...).

لذا، ونظرا لخطورة الإخلالات المذكورة وما يمكن أن يترتب عنها من مسؤوليات في علاقة خاصة بالتبوعات الإدارية والقضائية، وحرصا على مطابقة السجلات الخاصة

بجناح العمليات وقاعات الاستقصاء الوظيفي لمقتضيات الأحكام التشريعية والترتيبية الجارية بها العمل، فإني أدعو السادة الأطباء الممارسين بالقطاع العمومي والخاص إلى ضرورة إحكام مسك هذه السجلات الموضوعية على ذمتهم والسهر على تدوين البيانات التالية:

- اسم ولقب المريض ، وتاريخ الولادة،
- رقم تسجيل المريض،
- تاريخ وساعة إجراء التدخل الطبي،
- اسم ولقب الطبيب الذي قام بالتدخل الطبي،
- اسم ولقب الطبيب الذي قام بالتخدير والإنعاش،
- أسماء وألقاب أعضاء الفريق الطبي والشبه الطبي،
- محضر التخدير والإنعاش، ممضى ومختوم،
- محضر الأعمال الطبية (الجراحة، الاستقصاء الوظيفي...) ممضى ومختوم،
- البيانات الخاصة بالبدائل الطبية التي تم استعمالها (vignettes)،
- الرمز المعرف للتدخل الطبي.

كما يتعين على السادة مديري الهياكل الصحية العمومية والمؤسسات الصحية الخاصة الحرص على ما يلي:

- توفير سجلات تكون صفحاتها مرقمة بدون انقطاع ومختومة من طرف إدارة المؤسسة (حسب النموذج المصاحب الخاص بكل قطاع)،
- السهر على إحكام مسك هذه السجلات من قبل الفريق الطبي،
- اتخاذ كل التدبير اللازمة لحفظ هذه السجلات.

ونظرا للأهمية البالغة التي يكتسبها هذا الموضوع، فإني أدعو كافة المتدخلين من مسؤولين إداريين وأطباء إلى الحرص على تطبيق مقتضيات هذا المنشور بكل دقة.

وزير الصحة
وزير الصحة

الإمضاء: محمد صلاح بن عمار

المرسل إليهم السيدات والسادة:

- أعضاء الديوان.....
- رئيس العمادة الوطنية للأطباء
- رئيس الغرفة النقابية للمؤسسات الصحية الخاصة
- المدير العام ومديرو الإدارة المركزية
- المدير العام ومديرو المؤسسات الصحية العمومية
- المدير العام ومديرو المؤسسات الصحية الخاصة
- الأطباء العاملون بالهياكل الصحية العمومية
- الأطباء العاملون بالمؤسسات الصحية الخاصة

Date de l'intervention:.....
 Heure de l'acte:.....
 Nom et prénom du malade :.....
 Date de naissance:.....
 Numéro de matricule:.....
 Diagnostic clinique:
 Type d'intervention:.....
 Opérateur:.....
 Aide opérateur:.....
 Médecin anesthésiste réanimateur.....
 L'équipe de soins:.....

Type et Code de l'acte:

Vignettes:

Partie fixe

Partie détachable (confidentielle à garder au sein de l'établissement).

Compte rendu de l'acte d'anesthésie réanimation:

.....

Signature+tampon

Signature+tampon

Compte rendu de l'acte opératoire:

.....

Signature+tampon

Signature+tampon