

مذكرة إلى السادة

المديرين الجهويين للشؤون الاجتماعية.
المديرين الجهويين للتعليم.
المديرين الجهويين للصحة العمومية.

الموضوع : حول برنامج العمل الاجتماعي المدرسي.

المراجع : - المذكرة المشتركة عدد 91/40 بتاريخ 1991/09/17.

- المذكرة المشتركة عدد 93/3 بتاريخ 1993/01/13.

- المذكرة المشتركة عدد 93/1757 بتاريخ 1993/04/23.

- المذكرة المشتركة عدد 94/31 بتاريخ 1994/10/03.

و بعد ، فتجسيما لتوجيهات سيادة رئيس الجمهورية بتاريخ 7
نوفمبر 1991، و مواصلة لتنفيذ المخطط المرحلي المتعلق بإرساء دعائم
برنامج العمل الاجتماعي المدرسي من خلال تنمية الجهود الوقائية ضد
ظاهرتي الاخفاق و الانقطاع المبكر عن الدراسة بمساعدة التلميذ على البقاء
داخل النظام المدرسي و مقاومة العوامل السلبية المؤثرة في قدراته
وملاقات استيعابه ، وإعانة المدرسة على تحقيق أهدافها التعليمية
والتربوية و الاجتماعية و مساعدة العائلة على الاستجابة للحاجيات
الخصوصية للتلميذ و توفير المناخ الملائم لنجاحه.

و في ضوء النتائج التي وقع تحقيقها منذ انطلاق البرنامج والتي تلتقي مع توقعات المخطط الثامن للتنمية في هذا المجال، و اعتباراً إلى أن برنامج العمل الاجتماعي المدرسي هو خطة عمل مشتركة تحرض وزارة الشؤون الاجتماعية بالتعاون مع وزارتي التربية و الصحة العمومية على إرسائه في إطار دعم برنامج العمل الاجتماعي بالمؤسسات التعليمية الابتدائية و الإعدادية و الثانوية لتمكينها من تحقيق أهدافها التربوية في ظروف ملائمة،

و سعياً إلى مزيد توضيح الرؤية و دعم التعاون بين الأطراف الرئيسية المتدخلة و ضماناً لاستمرارية البرنامج .

و إضافة إلى مقتضيات المناشير و المذكرات المشتركة السابقة، فإنه يتعين على الإدارات الجهوية الممثلة للوزارت الثلاث و بقية الهياكل الراجعة لها بالنظر اتباع الاجراءات التالية :

1 - تركيز خلايا العمل الاجتماعي المدرسي الجديدة في مفتتح كل سنة دراسية داخل المؤسسات التعليمية المستهدفة بالبرنامج و استئناف العمل داخل الخلايا الموجودة. و دعوة السادة المديرين الجهويين للوزارات الثلاث و أعران العمل الاجتماعي و المربين و الفرق الصحية المدرسية أعضاء خلايا العمل الاجتماعي المدرسي إلى العمل على تشريك الأطراف والكفاءات الجهوية و المحلية الكفيلة بدعم البرنامج.

2 - أن تعمل خلايا العمل الاجتماعي المدرسي بصفة مشتركة على إنجاز البرمجة المسبقة.

3 - العمل على ضبط الوسائل و الامكانيات التي يمكن توظيفها خدمة للبرنامج و توضيح طرق استعمالها .

4 - السهر على اندراج فترات عمل خاصة ببرنامج العمل الاجتماعي المدرسي ضمن جداول أوقات أعضاء الخلية.

5 - السهر على تنظيم جلسات عمل دورية شهرية بين المتدخلين لتدارس الحالات و جمع و تحليل المعطيات الخاصة بالخدمات المسداة و تقييم النتائج ، مع الالتزام بسرية المعلومات مهما كان نوعها.

6 - الزام الأطراف المتدخلة بتسجيل كل أنشطتها المتعلقة بمهام خلية العمل الاجتماعي المدرسي بالسجل المعد للغرض الذي يبقى تحت مسؤولية مدير المؤسسة، و يشترك في استعماله أعضاء الخلية.

و إننا ندعو كل المتدخلين و على كل المستويات للعمل المشترك مع تأكيدنا على ضرورة التنسيق، و تجدر الإشارة إلى أن مسؤولية التنسيق تبقى على كاهل :

أ - مدير المؤسسة التعليمية بالنسبة إلى الخلية، مع التذكير بأن كل تقارير الخلية الشهرية و الثلاثية و السنوية تعد من طرف العامل الاجتماعي مع ضرورة إمضائها من طرف كل الأعضاء.

ب - المدير الجهوي للشؤون الاجتماعية على المستوى الجهوي الذي يتولى جمع التقارير الثلاثية من خلايا العمل الاجتماعي المدرسي وإعداد التقرير التاليفي الجهوي الذي يتم إرساله إلى الإدارة العامة للفروض الاجتماعية، الساهرة مركزيا على تنسيق البرنامج مع بقية الأطراف، خلال الأسبوع الثاني من الشهر الموالي، و التي تتولى بدورها إعداد التقرير التاليفي العام و السنوي و مد كل من وزارة الصحة العمومية (إدارة الطب المدرسي و الجامعي) ووزارة التربية (إدارة الأنشطة الثقافية و الاجتماعية و الرياضية) بنسخ منه في الشهر الموالي.

و إننا نعول على الحماس المعهود لدى كل الأطراف و على كل المستويات للعمل على تطبيق ما جاء بهذه المذكرة.

عن وزير الشؤون الاجتماعية

وزير الصحة العمومية

وزير التربية

كاتب الدولة

وزير الصحة العمومية

وزير التربية

كمال الحاج ساسي

الامضاء: الدكتور الهادي مهني

عالم بن عثمان