

## منشور 03

**الموضوع :** حول استعمال السيارات الإدارية

**المراجع :** - قرار الوزير الأول بتاريخ 20 جويلية 2000

- منشور وزير الصحة العمومية عدد 68 لسنة 2001 بتاريخ

06 أوت 2001

**المصاحبة :** عدد نماذج.

وبعد، فقد بلغني أن الفرق المشتركة لمراقبة السيارات الإدارية قد عاينت  
عديد المخالفات للتراتب الجاري بها العمل ارتكبتها الأعوان التابعون لمختلف  
هيئات وزارة الصحة العمومية.

و نظرا للأهمية البالغة التي يكتسبها هذا الموضوع، فإنه يتعين على كافة  
المسؤولين و الأعوان المستعملين للسيارات الإدارية العمل على احترام الترتيب  
المعمول بها و خاصة النصوص المذكورة أعلاه و الحرص على تطبيقها التطبيق  
الأمثل.

و في هذا الإطار و سعيا لمزيد تحسين طرق الإستعمال يتعين العمل  
بالإجراءات التالية :

- استعمال سيارات المصلحة في نطاق حاجيات المصلحة الإدارية دون

سواها

- تخصيص دفتر لكل سيارة طبقاً للأنموذج الجديد المحدث بمقتضى قرار السيد الوزير الأول بتاريخ 20 جويلية 2000 يقع تعمييره عند كل استعمال للسيارة مع بيان رقم العداد عند الخروج و عند الدخول و أسماء و صفة الأشخاص المرافقين للسائق (انموذج عدد 1).

- استعمال إذن بأمورية طبقاً للأنموذج المحدث بمقتضى قرار السيد الوزير الأول بتاريخ 20 جويلية 2000 عند كل مهمة مع بيان وجهة السيارة و المهمة و الأشخاص المرافقين و البضاعة المحمولة و ساعة الخروج و ساعة الدخول (انموذج عدد 2 و عدد 3).

- الكف عن اصطحاب الأشخاص الغرباء عن الإدارة خلافاً للترتيب أو تمكينهم من سيطرة السيارة.

- التحلي بالسلوك القويم تجاه الفرق المشتركة لمراقبة السيارات الإدارية

- إجراء الفحص الفني للسيارات الإدارية في أجالها القانونية.

و يعتبر عدم احترام الإجراءات المذكورة أعلاه خطأ يعرض مرتكبه الى التبعات التأديبية

و إنني أولى عناية خاصة لتطبيق مقتضيات هذا المنشور بكل عناية و حزم.

الوزير الأول  
مبارك

توزيع شامل

نموذج عدد 1

الجمهورية التونسية

وزارة

# دفتر وسيلة نقل

رقم التسجيل

تاريخ



00 - 11 04 - 99



## نموذج عدد 2

الجمهورية التونسية

وزارة

إذن بما موروية لاستعمال عربية مصالحة

صالح من ..... إلى .....

شاهدا انه تستعمل العربية في عمل  
مخانة الخدمة وتعين الأستاذ  
الوقت عند الطلب

يرخص للسيد (ة) :

صاحب (ة) بطاقة التعريف الوطنية :

الرتبة أو الصنف :

الخطة الوظيفية :

في استعمال عربية المصالحة رقم :

الغاية من استعمال العربية :

مكان الانطلاق : التاريخ : الساعة :

المكان المقصود : الرجوع : التاريخ : الساعة :

المرافقون : السيد (ة) : ب.ت.و. :

السيد (ة) : ب.ت.و. :

السيد (ة) : ب.ت.و. :

السيد (ة) : ب.ت.و. :

المحولة :

ب. ق.ي

رئيس الإدارة  
الإمضاء والختم

(5) ب.ت.و. : بطاقة تعريف وطنية

00 - 03.05 - 99



إذن بمأمورية داخل الجمهورية

00-03 04-99



يكلف السيد(ة) :

صفته(ها) : صاحب(ة) بطاقة ت.و :

بالتوجه إلى :

للقيام بمأمورية تتمثل في :

لغائدة :

المدة : من ..... إلى

تاريخ الخروج وساعته :

الإمضاء والختم