

## منشور 29 حد لسنة 2009

**الموضوع:** حول منظومة التصرف في الصيانة البيوطبية و الإستشفائية بالمؤسسات الصحية

**المحاجب:** جدول البيانات الخاصة بالمسؤول المكلف بتنفيذ دليل الإجراءات الخاصة بالصيانة البيوطبية والإستشفائية وإستغلال التطبيقات الإعلامية ذات الصلة «GMBH»

### المراجع:

- الأمر عدد 1634 المؤرخ في 30 نوفمبر 1981 المتعلق بالتنظيم العام الداخلي للمستشفيات والمعاهد والمراكز المتخصصة.
- القانون عدد 63 المؤرخ في 29 جويلية 1991 المتعلق بالتنظيم الصحي
- الأمر عدد 9 لسنة 1996 المؤرخ في 2 جانفي 1996 المتعلق بضبط مهام و مشمولات مركز الدراسات الفنية و الصيانة البيولوجية الطبية و الإستشفائية
- قرار من وزير الصحة العمومية مؤرخ في 18 ماي 1999 يتعلق بالمصادقة على دليل الإجراءات الخاصة بالتصرف في الصيانة البيولوجية الطبية و الإستشفائية
- قرار من وزير الصحة العمومية مؤرخ في 8 ديسمبر 2007 يتعلق بالمصادقة على الدليل المحيّن للإجراءات الخاصة بالتصرف في الصيانة البيولوجية الطبية و الإستشفائية
- منشور وزير الصحة العمومية عدد 96 المؤرخ في 19 أكتوبر 2000 و المتعلق بصيانة المعدات الطبية و الإستشفائية
- منشور عدد 24 بتاريخ 1 أبريل 2008 حول تجسيم البرنامج الوطني للتحكم في الطاقة على نطاق القطاع الصحي.

وبعد، وفي إطار برنامج تأهيل المؤسسات الإستشفائية الذي يهدف إلى الرقعة من مردوديتها مع ضمان جودة الخدمات و نظرا إلى ما تكتسبه الصيانة البيوطبية و الإستشفائية من أهمية في هذا المجال تم إعداد دليل إجراءات خاص بها و ذلك لمزيد التحكم في أسطول التجهيزات و السيارات و الإنشاءات و البناءات و تحسين مؤشرات إستغلالها مع ضمان مدة قصوى للإستفادة منها و تأمين إستعمالها بصفة تضمن الجدوى و النجاعة و السلامة الضرورية للمرضى و تمكين القائمين عليها من تجديد المعدات التي زال الإنتفاع بها في الأجل المحددة كما تم إعداد التطبيقية الإعلامية «GMBH» خاصة بالتصرف في الصيانة البيوطبية و الإستشفائية.

يضمّ الدليل خمس إجراءات تتوزع كما يلي :

- (1) إجراء يتعلق بوضع إستراتيجية صيانة خاصة لكل مؤسسة.
- (2) إجراء يتعلق بالتصرف في صيانة الممتلكات التي تخضع إلى عقود صيانة.
- (3) إجراء يتعلق بالتصرف في صيانة الممتلكات التي لا تخضع إلى عقود صيانة.
- (4) إجراء يتعلق بالمراقبة الفنية القانونية و مراقبة جودة التجهيزات.
- (5) إجراء يتعلق بالإقتصاد في الطاقة و الماء و السوائل الطبية

ويتعين على كل مسؤول على إدارة و تسيير مؤسسة إستشفائية مهما كان صنفها الحرص على تنفيذ ما جاء بدليل الإجراءات و إستغلال التطبيقية الإعلامية و إتباع برنامج العمل الآتي :

- (1) تكليف مسؤول على منظومة التصرف في الصيانة و إحالة الجذاذة المرفقة لهذا الى مركز التراسات و الصيانة في مدة لا تتجاوز الأسبوع من تاريخ صدور المنشور.
- (2) تكوين لجنة داخل كل مؤسسة يكون من بين أعضائها المسؤول عن التزود و المسؤول عن المنقولات و المسؤول على التصرف في المخزون و المسؤول عن الصيانة و المسؤول عن المحاسبة في مدة لا تتجاوز الأسبوع من تاريخ صدور هذا المنشور.
- (3) جرد الممتلكات قسما/قسما مع إعتقاد بطاقة الهوية المدونة بدليل الإجراءات على أن لا تتعدى مدة الجرد 60 يوما كحد أقصى من تاريخ صدور المنشور.
- (4) تجميع الوثائق و المعطيات الفنية و المالية المتعلقة بالممتلكات حسب متطلبات بطاقة الهوية لكل آلة و مقارنتها بملف الجرد و القيام بعملية تسجيل بالمنظومة المعلوماتية «GMBH» على أن لا تتعدى مدة التنفيذ 150 يوما من تاريخ صدور المنشور.

(5) توفير الوسائل اللوجستية الضرورية منها المبيّنة بدليل الإجراءات للقيام بعملية التصرف في الصيانة.

(6) تكوين جميع المتدخلين من رؤساء المصالح و الأقسام و النظار و الفنيين و أعوان المخزن و التزود في استعمال المنظومة يدويًا و معلوماتيًا

(7) إدراج منظومة التصرف في الصيانة كنقطة قارة بجدول أعمال الاجتماعات الدورية لمجالس الإدارة و مجالس المؤسسات.

(8) إعداد تقرير سداسي و سنوي عن وضعيية الصيانة بالمؤسسة وإحالته إلى مركز الدراسات الفنية و الصيانة البيئية و الإستشفائية.

و إنني أولى أهمية بالغة لتطبيق كلّ ما جاء بهذا المنشور من إجراءات بكلّ عناية و حزم ودقة للمتابعة المستمرة لما جاء به كي تساهم كلّ الهيئات و المؤسسات الصحية العمومية في تحسين مؤشرات الصيانة.

كي وزير الصحة العمومية

عن وزير الصحة العمومية  
رئيس الديوان

الإمضاء: ركرياء الوسلاتي

المرسل إليهم للتنفيذ والمتابعة

السيدات و السادة :

1. أعضاء الديوان
2. المديرون العامون و مديرو الإدارة المركزية
3. المديرون الجهويون للصحة العمومية
4. المديرون العامون و مديرو المستشفيات و المراكز و المعاهد المختصة و مجامع الصحة الأساسية.
5. الرئيس المدير العام للشركة التونسية لصناعة الأدوية
6. الرئيس المدير العام للصيدلية المركزية للبلاد التونسية
7. الرئيسة المديرة العامة للديوان الوطني للأسرة و العمران البشري
8. المديرة العامة للوكالة الوطنية للرقابة الصحية و البيئية للمنتجات
9. المدير العام لمركز الإعلامية لوزارة الصحة العمومية
10. المدير العام لمركز الدراسات الفنية و الصيانة البيولوجية الطبية و الإستشفائية

## جدول البيانات الخاصة بالمسؤول المكلف بالتصرف في الصيانة

الاسم: .....		اسم ولقب المسؤول المكلف حاليا بالتصرف في الصيانة
اللقب: .....		
.....		الرتبة والخطة
.....		الهيكل
الهاتف القار: .....		الهاتف القار و الهاتف الجوال
الهاتف الجوال: .....		
.....		الفاكس
.....		البريد الإلكتروني
المدّة	موضوع التكوين	التاريخ
		التكوين و الرسكلة و التريصات في مجال التصرف في الصيانة البيوطبية و الإستشفائية
		الحاجيات من تكوين إضافي في التصرف في الصيانة