

منشور عـ 85 دد لسنة 2016

الموضوع: حول العناية ببطاقة الحضور ومراقبة مواظبة الأعوان.

وبعد، في إطار الحرص على تفادي ظاهرة التغيب عن العمل أو تأخر التحاق الأعوان بمراكز عملهم أو مغادرتها قبل حلول الوقت المحدد لذلك وما ينجر عن ذلك من اضطراب في السير العادي للعمل ومن تعطيل لمصالح المواطنين، فإني أدعو السيدات والسادة المديرين العمامين ومديري الإدارة المركزية والإدارات الجهوية للصحة والهيكل الصحية العمومية والمؤسسات الراجعة بالنظر لوزارة الصحة إلى مراقبة حضور الأعوان الراجعين لهم بالنظر ومتابعة بطاقة الحضور بصفة شخصية ومستمرة وتضمينها ملاحظاتهم (التأخير، الغيابات، العطل...).

ونؤكد في هذا الإطار على وجوب أن تتضمن بطاقة الحضور أسماء كل الأعوان التابعين لنفس الهيكل الإداري وينبغي على كل عون أن يمضي عند بداية ونهاية كل حصة عمل وتسحب البطاقة وجوبا بعد ربع ساعة من بداية كل حصة عمل كما يجب أن تكون كل مغادرة للإدارة أثناء حصة العمل مرخصا فيها كتابيا.

كما نؤكد على إعلام الإدارة المكلفة بالموارد البشرية كتابيا بكل غياب في نفس اليوم على أن تتولى الإدارة المذكورة مراعاة الأجال القانونية للثبوت من شرعية الغيابات.

هذا وسيتم دوريا متابعة الغيابات بكل إدارة واتخاذ الإجراءات المستوجبة تجاه المخالفين طبقا للتشريع الجاري به العمل بما من شأنه الحد من الغيابات غير الشرعية وإثبات استحقاق الأجر.

ونذكر في هذا الصدد أنه يتعين في صورة الغياب غير الشرعي خصم الأجر الموافق لمدة الغياب وتسليط عقوبة من الدرجة الأولى دون أن يمنع ذلك من الإحالة على مجلس التأديب في صورة تعدد الغيابات. وفي صورة تدليس الإمضاء ببطاقة الحضور فإن الإحالة على مجلس التأديب تكون متأكدة.

لذا، ونظرا لأهمية الموضوع فإنه يتعين على السيدات والسادة المديرين العمامين ومديري الإدارة المركزية والإدارات الجهوية للصحة والهيكل الصحية العمومية والمؤسسات الراجعة بالنظر لوزارة الصحة اتخاذ التدابير اللازمة لتنفيذ مقتضيات هذا المنشور بكل دقة وعناية.

والسلام

الذميمة للصحة
الذميمة سميحة كرمي فرعية